

It's Public trainingsprogramma



1. Opzet trainingsprogramma voor adviseurs

Bij It's Public leer je constant door de opdrachten die je doet en de feedback die je krijgt. Daarnaast is het ook waardevol en leuk om kennis en vaardigheden te ontwikkelen samen met je collega's en andere deelnemers tijdens trainingsdagen. Het trainingsprogramma voor adviseurs bestaat uit trainingen die we voor alle adviseurs organiseren en budget om individueel trainingen te volgen. We geven ruimte voor individuele trainingen zodat iedereen trainingen kan volgen passend bij zijn/haar ontwikkeling en interesses. Daarnaast is het ook een leuke manier om kennis te maken met andere organisaties en de mensen die er werken.

Elk jaar organiseren we 4-5 trainingen voor de adviseurs over onderwerpen die voor alle adviseurs relevant zijn. Daarnaast heeft iedereen een persoonlijk budget voor ~4 trainingsdagen. In het eerste jaar worden de individuele training door It's Public ingevuld. Bij deze readme zit ook een google sheets met een overzicht van alle geplande trainingen en mogelijk relevante onderwerpen en organisaties, deze vind je [hier](#).

	Gezamenlijke training (4-5 per jaar)	Individuele training (~4 per jaar)	Kennis-event (1-2 per jaar)
Jaar 1	Onderwerpen begin jaar bepaald 	Gemeente financiën Excel Storyline ... E-learning 	
Vanaf jaar 1	Onderwerpen begin jaar bepaald 	Vrije keuze 	

De gezamenlijke trainingen

Voor een goede spreiding van de trainingen proberen we een vast ritme voor de trainingen aan te houden. De daadwerkelijke planning kan afwijken van de beoogde verspreiding, wel proberen we hier zoveel mogelijk aan vast te houden. Aan het begin van het jaar communiceren we de trainingen die we het komende jaar willen doen zodat iedereen input en suggesties kan geven. Dit overzicht vind je ook terug in het [overzicht](#) van alle trainingen.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Planning		1	2		3		Zomervakanties		4		5	

Op de volgende pagina vind je de geplande trainingen voor het komende jaar.

2. Gezamenlijke trainingen 2022


Maand	Onderwerp	Omschrijving
1. Februari	Gemeentewet	Training over belangrijkste elementen van de gemeentelijke organisatie en uitgangspunten van de Gemeentewet
2. Februari	Big Data	Datasets zijn soms te groot voor overzichtelijke en snelle analyses in Excel. Tijdens deze training krijgen we een introductie in de mogelijkheden en werking van Powerquery en Powerpivot
3. Mei	Interview training	In veel projecten halen we informatie op uit de organisatie in gesprekken en/of interviews met medewerkers en andere stakeholders. In deze training gaan we focussen op onze interviewskills.
4. September	Financial modelling	In business cases en andere financiële voorspellingen bouwen we een financieel model. In deze training leren we hoe je snel een goed financieel model opzet
5. November	Facilitating workshops	Tijdens projecten halen we soms informatie en perspectieven op via workshops. In deze training leren hoe we goede workshops kunnen faciliteren

3. Individuele trainingen (vrij te kiezen vanaf je tweede jaar)

Vanaf je tweede jaar bij It's Public kun je zelf kiezen hoe je de individuele training invult. Wel zijn er enkele uitgangspunten/richtlijnen vanuit It's Public:

- Adviseurs zijn vrij om individuele trainingen te kiezen, wel moeten deze passen binnen de visie van It's Public. Check daarom met de partner verantwoordelijk voor training voordat je de training boekt. Daarnaast kan het zo zijn dat er trainingsonderwerpen worden bepaald naar aanleiding van het halfjaargesprek en de punten waarop je je wilt ontwikkelen.
- Als de training binnen 6 weken plaatsvindt, check dan met je projectleider of dit mogelijk is.
- Het richtbudget is €2.000 per jaar/medewerker en ~4 dagen. Let op, dit is een richtlijn, indien je hiertussen wilt schuiven of dit niet passend is voor de gewenste trainingen, bespreek dit dan met de partner verantwoordelijk voor trainingen.

Je bent vrij om trainingen te kiezen, afhankelijk van je interesses en de vaardigheden die je wilt ontwikkelen. Om inspiratie op te doen hebben we een overzicht gemaakt met interessante onderwerpen en organisaties. Deze vind je (wederom) terug in de [google sheets](#). Hieronder zie je al enkele interessant organisaties.

Organisatie	Omschrijving
 stimulansz Kennis en advies voor gemeenten in het sociaal domein	Trainings- en adviesbureau zonder winstoogmerk voor sociaal domein.
 Rijksacademie voor Financiën, Economie en Bedrijfsvoering Ministerie van Financiën	Organisatie binnen het ministerie van financiën die opleidingen verzorgt voor rijksambtenaren
 The Hague Academy for local governance	NGO gericht op trainingen over onderwerpen relevant voor decentrale overheden
 De ArgumentenFabriek	De denkacademie is het trainingsonderdeel van de argumentenfabriek. Trainingen over helder denken en argumenteren, ook verschillende trainingen over het sociaal domein
 ZORGMARKT ACADEMIE	Trainingsbureau met verschillende trainingen over de zorgmarkt in Nederland

Stappenplan inplannen en boeken individuele training

Voor de training

1. Zoek een training die je graag wil volgen
2. Overleg of de training past
3. Boek de training
4. Vul in de google sheet "individuele training" in welke training je gaat volgen en wanneer.

Na de training

5. Als er materialen beschikbaar worden gesteld na de training die interessant kunnen zijn voor de rest van het team, maak dan een map aan onder Organisatie -> trainingen -> materialen en voeg de materialen hier toe.
6. Om een goed beeld te krijgen van welke trainingen en organisaties wel/niet leuk zijn vragen we je om na elke individuele training een evaluatie in te vullen. [Link](#) naar evaluatieformulier

2. Individuele trainingen in jaar 1

De individuele (verplichte) trainingen in jaar 1

In jaar 1 zijn de onderwerpen van de individuele trainingen al bepaald. Dit is gedaan omdat we geloven dat verschillende basistrainingen belangrijk zijn voor een goede start bij It's Public.

Bespreek met je mentor tijdens het onboarding programma welke trainingen het belangrijkste zijn afhankelijk van je kennis en eerdere ervaringen.

Training	Omschrijving	Organisatie
1. Excel	In bijna elk project doen we analyses in Excel. Om je een goede start te geven zul je een excel cursus volgen waarin alle basiskennis die nodig is om goed en snel in excel te werken wordt geleerd.	tbd
2. Gemeente financiën	We doen veel projecten voor gemeenten, vaak zit er ook een financiële component aan de projecten. Om de verschillende onderwerpen waar we ons mee bezig houden goed te snappen is basiskennis over de werking van gemeentefinanciën erg nuttig	xx
3. Storyline & data visualisatie	We leveren beknopte en met data onderbouwde adviezen op in ppt. Om dit goed te kunnen doen zijn storyline en data visualisatie skills noodzakelijk. Omdat we hier veel ervaring mee hebben geven we deze trainingen zelf.	Intern
4. Rijksacademie	De rijksacademie is het opleidingsbureau van het ministerie van Financiën. Om kennis te maken met de manier van werken en de wereld van ambtenaren willen we graag dat je hier een training volgt. Het onderwerp kun je zelf met je mentor bepalen.	Rijksacademie