

it's public onboarding programma

Onboarding programma van xx

Onboarding begeleider/ eerste projectleider xx

Mentor xx

Training coordinator xx

	Thema	Modules	Compleet	Status
Samenvatting status	01 IT/Software	9	0	0%
	02 Kennismaken it's public	14	0	0%
	03 Inhoudelijke ontwikkeling en politieke sensitiviteit	8	0	0%
	04 Basisvaardigheden consulting	12	0	0%
	05 Overige	5	0	0%
	Totaal		48	0

On-boarding modules

Thema	Programma-onderdeel	Link	Dag	Status	Opmerkingen
03 Inhoudelijke ontwikkeling en politieke sensitiviteit	Lees hoe de gemeente functioneert (2 linkjes)	https://prodemos.nl/kenis-en-debat/publicaties/informatie-over-politiek/de-gemeente/ & https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/gemeenten/taken-gemeente	2	To do	
05 Overige	Ga naar het handboek en zoek het stukje op over je LinkedIn profiel. Bekijk in hoeverre je LinkedIn profiel up to date is en klaar is om te fungeren als je visitekaartje. Pas je LinkedInprofiel aan. Vraag een collega om feedback, wat valt op op je profiel, wat krijgt de meeste aandacht? Iedere klant bekijkt direct je LinkedIn profiel,	<i>klik hier om naar het handboek te gaan</i>	2	To do	
05 Overige	Schrijf een profieltekst voor op de website en een tekstje voor je LinkedIn announcement.	<i>Bekijk de website hier</i>	2	To do	

04 Basisvaardigheden consulting	Plan een koffiemoment in met een collega die minimaal 3 maanden voor je is gestart. Bespreek met hem/haar wat tips zijn voor je eerste maanden bij it's public. Bespreek ook zijn/haar huidige project.	<i>Download de training op itspublic.nl/materialen</i>	3	To do	
03 Inhoudelijke ontwikkeling en politieke sensitiviteit	Kies één van je favoriete gemeente. Bijvoorbeeld je geboorteplaats, of studentenstad. In ieder geval niet Amsterdam :) Zoek op de website van de gemeente het laatste financieel jaarverslag. Lees er eens goed doorheen, trek er rustig een twee uur of meer voor uit. Wat valt je op? Kies één, twee of drie meest	N.v.t.	5	To do	
03 Inhoudelijke ontwikkeling en politieke sensitiviteit	Volg via de VNG de elearning training over gemeente financieën (1 a 1,5 uur.) Bekijk na afloop de gemeentefondsmonitor van it's public te vinden via de searchbar van de website.	Link	7	To do	
04 Basisvaardigheden consulting	Voer module 31 t/m 45 uit van de Excel training (selectie it's public)	<i>Open Excel, open de training via de SmartenUP toolbar. De moduleselectie tref je hier.</i>	9	To do	
02 Kennismaken it's public	Voer het evaluatie onboardinggesprek. Loopt alles goed? Mis je iets? Kan er iets beter? Wat is nuttig, wat is minder nuttig?	N.v.t.	10	To do	
04 Basisvaardigheden consulting	Voer module 46 t/m 65 uit van de Excel training (selectie it's public)	<i>Open Excel, open de training via de SmartenUP toolbar. De moduleselectie tref je hier.</i>	10	To do	
02 Kennismaken it's public	Voer het onboardinggesprek met je onboardingbegeleider. Plan een vervolg in voor over 2 weken.	N.v.t.	1	To do	
02 Kennismaken it's public	Kies een project dat je aanspreekt, lees de finale presentatie van het document. Of kijk of er al een geprinte versie voorhanden is. Pak een kop koffie en lees het rustig door, wat denk je?	<i>Klik hier voor de mappenstructuur</i>	1	To do	
01 IT/Software	Bekijk het handboek. Test en controleer je laptop en installeer in ieder geval Google Drive en Slack	<i>klik hier om naar het handboek te gaan</i>	1	To do	
01 IT/Software	Installeer Slack op je telefoon	N.v.t.	1	To do	

01 IT/Software	Stel de two-way authentication in voor Google. Uitleg is te vinden in de onboarding guide. Lees ook de beveiligingsinstructie door die in de guide te vinden is.	<i>klik hier om naar het handboek te gaan</i>	1	To do	
01 IT/Software	Voeg de printers toe van ons kantoor. Maak een testprintje. Het is vrij simpel. Maar in het handboek staan toch een paar tips mocht je er niet uit komen. Gebruik bij veel prints bij voorkeur de algemene printer, bij enkele pagina's de printer bij ons op kantoor.	<i>klik hier om naar het handboek te gaan</i>	1	To do	
01 IT/Software	Check of je Microsoft Office account al is geactiveerd. Zo niet, vraag dan aan Hugo/Kees of hij een account voor je kan maken. Je ontvangt dan je password via je e-mail. Download ook de nederlandse taal en stel die als spellingschecker.	<i>klik hier om naar het handboek te gaan</i>	1	To do	
01 IT/Software	Installeer de Thinkcell add-on voor in PowerPoint. Zie het handboek door de downloadlink en credentials. Neem na het installeren even de tijd om de verschillende mogelijkheden die Thinkcell biedt door te nemen. Op hun site staan handige filmpjes die uitleg geven over het gebruik van Thinkcell grafieken en	<i>klik hier om naar het handboek te gaan</i>	1	To do	
01 IT/Software	Verken de mappenstructuur van it's public. Loop door de general map heen en door de projectmappenstructuur	<i>Klik hier voor de mappenstructuur</i>	1	To do	
01 IT/Software	Voeg je e-mailsignature toe aan je it's public e-mailadres. Mensen hebben zo altijd je gegevens bij de hand. Meer info is te vinden in de onboarding guide	<i>klik hier om naar het handboek te gaan</i>	1	To do	
02 Kennismaken it's public	Bekijk de it's public startpagina. Hier kun je bijna alles vinden dat je regelmatig nodig hebt.	<i>Klik hier voor de startpagina</i>	1	To do	
02 Kennismaken it's public	Kennismaking en uitleg van onboarding programma in combinatie met je projectstart. Houd vanaf vandaag ook bij wat er anders en beter kan tijdens de onboarding, zodat deze nog beter kan worden. Je kunt hiervoor de comment kolom gebruiken	N.v.t.	1	To do	
05 Overige	Voor je pensioen zal er contact op genomen met iemand vanuit Bright pensioen. Wij hebben alvast de aanmelding voor je gedaan. Zet alvast een reminder in je agenda voor over 3 maanden om te controleren of dat allemaal goed is gegaan. Je moet zelf namelijk ook een paar dingen regelen, saai administratie, maar wel	N.v.t.	1	To do	
05 Overige	Upload een voorlopige foto van jezelf in onze fotodrive. Regelmatig maken we professionele foto's, die kan hem dan vervangen. Maar dan hebben we voor nu in ieder geval al een versie. Deze kun je gebruiken voor Slack etc.	<i>Klik hier om naar de teamfoto map te gaan</i>	1	To do	

02 Kennismaken it's public	Plan een gesprek in met de trainingcoördinator van een half uur. Hij/zij zal je door onze trainingopzet heen lopen en eventueel al trainingen met je inplannen.	N.v.t.	2	To do	
03 Inhoudelijke ontwikkeling en politieke sensitiviteit	Bekijk het schema van Raadsvergaderingen, plan een bezoek in voor de komende weken.	<i>Klik hier om het programma van Gem Ams te zien</i>	2	To do	
04 Basisvaardigheden consulting	Volg de interne powerpoint training (ca. 3-3,5u). Deze is te vinden op onze website.	<i>Download de training op itspublic.nl/materialen</i>	2	To do	
04 Basisvaardigheden consulting	Zet een reminder voor over 4 maanden om de powerpoint training nog een keer te doen. Je hebt dan een hoop slides gemaakt en zult daardoor verschillende tips beter begrijpen en gaan toepassen in je werk.		2	To do	
05 Overige	Check ook even het stukje over Whatsapp, waarschijnlijk geen wijzigingen nodig maar toch goed om even door te nemen.	<i>klik hier om naar het handboek te gaan</i>	2	To do	
01 IT/Software	Instaleer alle overige benodigde programma's uit de onboarding guide op je laptop	<i>klik hier om naar het handboek te gaan</i>	3	To do	
02 Kennismaken it's public	Neem de website rustig door. Bekijk ook de pagina's die alleen via de footer te bereiken zijn.	https://www.itspublic.nl/	3	To do	
02 Kennismaken it's public	Vul je timesheets van je eerste werkdagen in, is er iets onduidelijk. Overleg dan met ons	<i>Link voor je timesheets ontvang je via je mentor</i>	3	To do	
02 Kennismaken it's public	Plan een koffiemoment in met een collega die minimaal 3 maanden voor je is gestart. Bespreek met hem/haar wat tips zijn voor je eerste maanden bij it's public. Bespreek ook zijn/haar huidige project.	N.v.t.	3	To do	

04 Basisvaardigheden consulting	Installeer de SmartenUP Excel Toolbar. Voer module 1 t/m 10 uit van de Excel training (selectie it's public)	<i>Open Excel, open de training via de SmartenUP toolbar. De moduleselectie tref je hier:</i>	3	To do	
02 Kennismaken it's public	Lees eens wat oude nieuwsbrieven door en schrijf je ervoor in!	https://www.it'spublic.nl/newsletter/	4	To do	
02 Kennismaken it's public	Bekijk het jaarverslag en de governancestructuur van it's public	<i>Klik hier voor het jaarverslag</i>	4	To do	
03 Inhoudelijke ontwikkeling en politieke sensitiviteit	Bekijk online een stuk van een commissievergadering van een thema van je voorkeur. Van veel gemeente staan alle vergaderingen online. Ze zijn vaak vrij traag dus scroll er gerust een beetje doorheen. De inspreekhalftjes zijn vaak het gemakkelijkst.	<i>Klik hier voor het archief van Rotterdam</i>	4	To do	
04 Basisvaardigheden consulting	Voor inspiratie. Bekijk de interne slidesearch. Hier kun je eenvoudig op basis van keywords losse slides zoeken. Hiermee bespaar je een hoop tijd. Makkelijkste is om te zoeken in de map (rechtermuisknop bij de mapnaam). Probeer ook eens te zoeken op #slamdunk, #awesome. <i>Nog work in progress</i>	<i>Interne slidesearch</i>	4	To do	
04 Basisvaardigheden consulting	Start met de online Udemey powerpoint training. Kijk in het handboek welke modules het nuttigste zijn	<i>Meld je aan op Udemey.</i>	4	To do	
02 Kennismaken it's public	Voer een introductiegesprek met je mentor, en plan een vervolgafpraak per kwartaal. Na een kwartaal sta je stil bij hoe het gaat de eerste periode en hoe career development werkt binnen its public. Voeg deze onderwerpen toe aan de calander invite.	N.v.t.	5	To do	
03 Inhoudelijke ontwikkeling en politieke sensitiviteit	We doen een breed scala aan onderwerpen binnen it's public. Om een idee te krijgen bij jouw voorkeur willen we je vragen om je voorkeur aan te geven obv. de huidige portefeuille-indeling van de ministers. Doel van deze opdracht is vooral om eens alle domeinen te bekijken.	<i>Klik hier om je interesselijst in te vullen</i>	5	To do	
04 Basisvaardigheden consulting	We gebruiken vaak beeldmateriaal in onze projecten. Hiervoor gebruiken we bij voorkeur open-source materialen. Bekijk enkele van de foto's in onze beeldmaterialen map en lees de readme licenties door.	<i>Klik hier om het beeldmateriaal te bekijken</i>	5	To do	
03 Inhoudelijke ontwikkeling en politieke sensitiviteit	Vrijwel alle onderwerpen waar mee aan de slag ontvangen ook media-aandacht. Om snel aan het begin van een project een beeld te krijgen bij een onderwerp is het leuk en nuttig om wat beeldmateriaal te bekijken. Op de website van NPOstart maar ook éénvandaag tref je veel informatie aan, ook Google Video is soms	www.npostart.nl www.eenvandaag.avrotros.nl/	6	To do	

03 Inhoudelijke ontwikkeling en politieke sensitiviteit	Volg via de VNG de elearning training over het Sociaal Domein (1 a 1,5 uur.)	https://www.vngconnext.nl/academie/Trainings/e-learning-over-het-sociaal-domein-/oc2495a2-2794-45d6-98ef-e3695775537e	6	To do	
04 Basisvaardigheden consulting	Voer module 11 t/m 30 uit van de Excel training (selectie it's public)	Open Excel, open de training via de SmartenUP toolbar. De moduleselectie tref je hier.	7	To do	
02 Kennismaken it's public	Scroll nog eens door het volledige handboek. Een deel heb je al tijdens deze onboarding bekijken. Maar er staan nog meer handigheden in, zo staat er bijvoorbeeld een lijst met leuke bedrijven en instanties om te volgen op LinkedIn. Maar hier naar eigen inzicht gebruik van.	<i>klik hier om naar het handboek te gaan</i>	8	To do	
02 Kennismaken it's public	Bekijk eens ene offerte van een it's public project. Kies er een die je aanspreekt uit het proposals mapje.	https://drive.google.com/drive/folders/1aL652zY4Wz1pKrFC1UJgNnJJnA5opy4L?usp=sharing	8	To do	
04 Basisvaardigheden consulting	Ga door met de powerpoint training van Udemy	Ga verder op Udemy	8	To do	
04 Basisvaardigheden consulting	Plan een reminder in je agenda over 4-5 maanden om nog een keer door de belangrijkste modules van de Excel training te lopen. Doordat je nu meer analyses hebt gedaan ga je sommige tips beter begrijpen en toepassen in je werk. Zeker de shortcuts etc. zijn de moeite van het herhalen waard.		10	To do	